

Best Practice gestionali: le Agenzie di Comunicazione comunicano al loro interno?

Di Elisa Bernasconi

Martedì 14 Maggio 2013 14:17 - Ultimo aggiornamento Lunedì 06 Luglio 2020 14:57



L'Agenzia è un tessuto vivo. Coordinarla correttamente significa sì avere delle corrette procedure in atto ma, affinché queste funzionino è indispensabile che la comunicazione all'interno delle Agenzie sia fluida chiara e capillare.

La domanda dunque diventa: le Agenzie di comunicazione comunicano al loro interno?

STATISTICA

– Il 90% delle Agenzie di Comunicazione dichiara di avere incontrato dei problemi di comunicazione interna.

Come le Agenzie stesse insegnano avere un messaggio per quanto ottimo è inutile se questo non viene correttamente veicolato. Allo stesso modo avere delle procedure per quanto ottimizzanti è inutile se queste non sono supportate da un'affidabile comunicazione interna.

Le problematiche di comunicazione più frequenti nel settore della comunicazione sono: gli operativi non hanno sempre chiaro cosa devono fare, i passaggi loro richiesti sono alle volte confusi; i PM e gli account non ricevono feedback dagli operativi sugli avanzamenti di progetto e questo rende difficile la fase di monitoraggio; l'amministrazione non riceve chiare coordinate circa quanto deve essere fatturato ai clienti nonché circa quanto sarà fatturato dai fornitori e per cosa; la direzione fatica nel raccogliere le informazioni strategiche [18 years public outdoor porn](#) necessarie per pilotare correttamente il business.

Per sanare il pericoloso e dispendioso scenario di sopra è necessario implementare un alline

Best Practice gestionali: le Agenzie di Comunicazione comunicano al loro interno?

Di Elisa Bernasconi

Martedì 14 Maggio 2013 14:17 - Ultimo aggiornamento Lunedì 06 Luglio 2020 14:57

amento tra procedure e flussi di comunicazione

Questo risultato è ottenibile seguendo alcuni semplici passi:

1. Definire le procedure (come da articoli precedenti di The Agency Boss).
2. Chiudere ogni passo procedurale con le relative istruzioni di comunicazione (a chi comunicare la chiusura del passaggio e secondo quale modalità)
3. Trasmetterle il flusso di procedure e relativi passi di comunicazione a ogni membro dello staff, anche una stampa di un diagramma di flusso può rivelarsi molto efficace
4. Monitorare per le prime 8 settimane la corretta adesione di ogni membro dello staff ai passaggi richiesti
5. Se possibile implementare un sistema che gestisca notifiche automatiche sulle procedure facendosi carico dei punti 2, 3 e 4.

Attraverso queste semplici azioni a distanza di 8 settimane l'Agenzia, la qualità del lavoro al suo interno e la sua redditività subiranno un significativo avanzamento.

NB: i contenuti proposti hanno l'unico scopo di offrire delle linee guida generali, definizioni e criteri specifici sono da profilarsi per ogni agenzia. Laddove le fonti non siano espressamente indicate i dati statistici si basano sui record interni di Paprika Software a livello internazionale.